



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA **ESTADO DE PERNAMBUCO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DO REAJUSTAMENTO
- 8 - DO CREDENCIAMENTO
- 9 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 10 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 12 - DA HABILITAÇÃO
- 13 - DOS RECURSOS
- 14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 15 - DO INSTRUMENTO DE AJUSTE
- 16 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 18 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL
- 19 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

1 - PREÂMBULO

OBJETO: A presente Licitação tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Material Médico para o Hospital e Atenção Básica que serão utilizados pela Secretaria de Saúde do Município, no atendimento à população.

TIPO: Menor Preço por Item.

DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: 27 de Abril de 2017.

HORÁRIO DE INÍCIO DA REUNIÃO: 08h (oito horas).

LOCAL: Sala de reuniões, situada à Praça Barão do Rio Branco, nº 153, Centro, CEP: 55.260-000, Alagoinha - PE.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital na sala de reuniões da Comissão de Pregão, situada à Praça Barão do Rio Branco, n.º 153 – Centro – Alagoinha – PE, nos dias úteis, das 8h às 13h. Ou ainda, solicitar o envio do mesmo pelo e-mail: cplalagoinha@gmail.com.

2 - DO OBJETO

2.1 - O presente certame tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Material Médico para o Hospital e Atenção Básica que serão utilizados pela Secretaria de Saúde do Município, no atendimento à população, conforme descrição do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital, respeitando-se as normas e exigências estabelecidas.

3 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO

3.1 - O prazo para início de cumprimento do objeto da execução será de 05 (cinco) dias corridos e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte a assinatura do contrato, podendo ser alterado nos termos da Lei 8.666/93.

3.2 - O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação decorrente desta licitação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atuado em processo.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas que:

4.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste Pregão, devendo ser comprovado pelo Contrato Social;

4.1.2 - Comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste Edital.

4.2 - Não poderão concorrer neste Pregão as empresas:

4.2.1 - Punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.2.2 - Em consórcio ou grupo de empresas.

5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

5.1 - O preço total estimado pela Administração para a contratação do objeto deste Pregão encontra-se estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, deste edital.

6 - DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta do orçamento do exercício de 2017, compromissada por conta das Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 1002 – ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIAL
AÇÃO: 2.77 – MANUTENÇÃO DA AÇÕES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FONTE DE RECURSO: 30 – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR
DESPESA-LOA: 368 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA-LDO: 9018
DESPESA-PPA: 318

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
PROGRAMA: 1003 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
AÇÃO: 2.78 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA
FONTE DE RECURSO: 32 – ASSISTENCIA FARMACÊUTICA
DESPESA LOA: 155 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 8840
DESPESA PPA: 135

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1005 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AÇÃO: 2.82 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS

FONTE DE RECURSO: 3 – IMPOSTOS E TRANSFERENCIA SAÚDE – 0.1.02

DESPESA LOA: 476 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

DESPESA LDO: 9092

DESPESA PPA: 392

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE

UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNÇÃO: 10 – SAÚDE

SUBFUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 1001 – ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE DA POPULAÇÃO

AÇÃO: 2.76 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE

FONTE DE RECURSO: 29 – ATENÇÃO BÁSICA

DESPESA LOA: 330 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

DESPESA LDO: 8995

DESPESA PPA: 295

7 - DO REAJUSTAMENTO

7.1 - Os preços que vierem a ser pactuados por decorrência desta licitação poderão ser reajustados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8 - DO CREDENCIAMENTO

8.1 - As empresas interessadas na licitação apresentarão de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme **ANEXO III**, e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.02.

8.2 - O credenciamento da empresa licitante, para participar dos trabalhos de abertura dos envelopes Nº. 001 – **PROPOSTA DE PREÇOS** e, Nº. 002 – **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, far-se-á mediante autorização por escrito do(s) representante(s) legal(is) da proponente, apresentando documento que comprove a capacidade para emitir o credenciamento, sendo este devidamente assinado, outorgando os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao Certame, contendo ainda, o nome completo do mesmo, número do documento de identificação, podendo ser utilizado o modelo expresso no **ANEXO VII**.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8.3 - A exibição das credenciais deverá preceder o início dos atos indicados, ficando retidas e juntadas aos autos.

8.4 - O documento a que se refere o subitem 8.2, a critério do representante legal da proponente, poderá ser substituído por documento hábil a outorgar os poderes exigidos no subitem 8.2, deste Edital.

8.5 - Caso o participante seja titular da empresa proponente, deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

8.6 - A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, para participar da abertura dos envelopes N° 001 – **PROPOSTA DE PREÇOS** e N°. 002 – **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, embora não acarrete a inabilitação ou desclassificação da empresa, impedirá seu representante de se manifestar ou responder pela proponente, sendo-lhe permitido tão somente o acompanhamento dos procedimentos.

8.6.1 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei n° 6.404/76 e suas alterações.

8.6.2 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

8.6.3 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

8.6.3.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar n° 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4° do art. 3° da referida Lei (**ANEXO IV**).

8.6.4 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. A exibição do documento original ao Pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

8.7 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das Propostas Comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a conseqüente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

9.1 - No local, dia e hora previstos neste Edital, em sessão pública, a Comissão de Pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

9.1.1 - Apresentará, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme **ANEXO III**, e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

9.1.2 - Entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

9.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:

ENVELOPE “A”

“PROPOSTA COMERCIAL”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017/FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, PARCELADO, DE MATERIAL MÉDICO PARA O HOSPITAL E ATENÇÃO BÁSICA QUE SERÃO UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.

9.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:

ENVELOPE “B”

“DOCUMENTAÇÃO”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017/FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, PARCELADO, DE MATERIAL MÉDICO PARA O HOSPITAL E ATENÇÃO BÁSICA QUE SERÃO UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.

9.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

AO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA DO ESTADO DE PERNAMBUCO



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A/C do Pregoeiro
Praça Barão do Rio Branco nº 153, Centro
Alagoíinha – PE - CEP 55260-000

9.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

9.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

9.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

9.5 - No caso excepcional da sessão do Pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

10 - DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - O envelope “A”, com o título “PROPOSTA COMERCIAL”, deverá conter:

10.1.1 - A proposta comercial deverá ser elaborada pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

10.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, e-mail, endereço, dados bancários e número de fax;

10.1.1.2 - Descrição clara e detalhada do item cotado, marca/modelo de acordo com as especificações do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, do Edital;

10.1.1.3 - Indicação do preço unitário do item, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;

10.1.1.4 - Indicação do prazo de cumprimento do contrato, contado do recebimento da solicitação da Contratante;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.1.1.5 - Indicação do prazo de validade da proposta comercial que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro:

10.1.1.5.1 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha - PE, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste Edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

10.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

10.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

10.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

10.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observado o prazo máximo de cumprimento, as especificações e parâmetros definidos neste Edital.

11.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

11.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

11.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

11.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

11.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação ser dar em público e formalizada em ata.

11.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, cujos preços dos itens sejam superiores aos estimados no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, do Edital.

11.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

11.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste Edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

11.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata.

11.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

11.15.1 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com preços iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06.

11.15.2 - Não ocorrendo à apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

11.15.3 – Propostas, com valores superiores aos estimados serão automaticamente desclassificadas.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste Edital.

12.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

12.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.3.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.3.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12.3.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.3.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.4 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

12.4.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.4.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.4.5 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

12.4.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.4.7 - Apresentação da Licença Sanitária Estadual ou Municipal em vigor.

12.4.8 - Comprovação de autorização de Funcionamento da empresa emitida pela ANVISA.

12.4.9 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

12.4.9.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de retirada de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.4.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério do Fundo Municipal de Saúde de



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Alagoíinha - PE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.4.9.3 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.5 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

12.5.1 - Certidão negativa de falência ou concordata, ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

12.5.1.2 – No caso de comarcas com mais de um cartório de distribuição, apresentar comprovação de que somente existe aquele ou aqueles cartórios de distribuição dos feitos relacionados no subitem anterior.

12.5.2 - Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial, expedida pelo Sistema do Processo Judicial Eletrônico (PJe).

12.6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.6.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, conforme rege o inciso II do art. 30 da Lei de Licitação.

12.7 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES

12.7.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO II, deste Edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

12.7 – DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12.7.1 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

12.7.2 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

13.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 - Os recursos e as contra-razões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo Geral situado na Praça Barão do Rio Branco, nº 153, Centro, Alagoinha - PE, das 8h às 13h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

13.5 - Os recursos e as contra-razões serão dirigidos ao Pregoeiro do Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha - PE, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

13.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado e homologado o objeto da licitação.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Edital, o Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

14.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, poderá ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

15 - DO INSTRUMENTO DE AJUSTE

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Secretário Municipal de Saúde do Município, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho.

15.2 - O Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a vencedora do certame para retirada da nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.3 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração às justificativas apresentadas.

15.5 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste Edital.

15.6 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente Edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

15.7 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

15.8 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Edital.

16 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 - Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com os produtos, objeto desta licitação, no que se refere à suas características e qualidade, a contratada deverá providenciar a devida substituição necessária, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus ao Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha - PE.

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao Setor de Finanças do Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha - PE, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

17.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA - PE, CNPJ/MF nº 11.419.791/0001-05, e endereçados à Secretaria de Finanças, localizada à Praça Barão do Rio Branco, nº 153, Centro, Alagoinha – PE - CEP 55.260.000.

17.3 - O pagamento será efetuado pelo Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha – PE, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da contratada.

17.4 - Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

18 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

- 18.1 - Anexo I – Termo de Referência;
- 18.2 - Anexo II – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Menores;
- 18.3 - Anexo III – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- 18.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração de ME ou EPP;
- 18.5 - Anexo V – Declaração de Inexistência de Fato Superveniente a Habilitação;



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 18.6 - Anexo VI – Minuta de Contrato.
18.7 - Anexo VII - Modelo de Credencial

19 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

19.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente Edital poderá ser requerido, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (0xx87) 3839-1156, ao Pregoeiro do Fundo Municipal de Saúde de Alagoíinha - PE, à Praça Barão do Rio Branco, nº 153, Centro, Alagoíinha – PE, das 8h às 13h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas.

19.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo Geral, situado na Praça Barão do Rio Branco, nº 153, Centro, Alagoíinha - PE, das 8h às 13h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste Edital para recebimento das propostas.

19.3 - Caberá ao Pregoeiro responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

19.4 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação e demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco, através da página <http://www.amupe.org/>, conforme Lei Municipal nº 729/2013.

19.5 - É facultada ao Pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do Processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste Edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

19.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

19.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

19.9 - O Fundo Municipal de Saúde de Alagoíinha – PE, e as licitantes do certame elege o foro do Município de Alagoíinha – PE, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente Edital.

Alagoíinha – PE, 12 de Abril de 2017.

Sheylla Cristina Osório Galindo
Pregoeiro

ASSESSORIA DO MUNICÍPIO

O presente Edital cumpre com as exigências legais, estando em acordo com a legislação em vigor, pelo que, o dou como aprovado.

Alagoíinha - PE, 12 de Abril de 2017.

Assessoria Jurídica



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

I – OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição, parcelada, de Material Médico para o Hospital e Atenção Básica que serão utilizados pela Secretaria de Saúde do Município, no atendimento à população.

II – JUSTIFICATIVA

Os Materiais de Penso serão disponibilizados na Rede Municipal de Saúde com a finalidade de atender as necessidades da população do município, usuária do Sistema Único de Saúde (SUS), atendidos na Unidade Mista de Saúde e nos PSF's, onde serão distribuídos na Farmácia Básica e darão suporte para o atendimento médico hospitalar 24 horas, realizado no município de Alagoíinha - PE.

III - ESTIMATIVA DE CUSTOS

Foi realizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Alagoíinha, Orçamento Estimativo com empresas do ramo na região, onde consta a média de preços de mercado, servindo de parâmetro para os preços dos produtos a serem licitados.

O preço total estimado para a aquisição deste objeto é de R\$ 930.669,62 (novecentos e trinta mil, seiscentos e sessenta e nove reais e sessenta e dois centavos), conforme os valores constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA.

IV – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

Ofertar materiais de primeira qualidade.

Efetuar a entrega total do(s) item(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) expedida pela Secretaria de Saúde do Município de Alagoíinha - PE.

A empresa vencedora além das demais responsabilidades previstas neste instrumento convocatório e seus anexos, obrigar-se-á a organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência o exposto neste Termo de Referência.

Comunicar às unidades requisitantes, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Termo.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte o(s) produto(s) em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação que lhe for entregue oficialmente.

Todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da aquisição, tributos, sem qualquer exceção, que incidirem sobre a presente aquisição, encargos sociais, fiscais e o que mais de direito, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, e deverão ser pagos nas épocas devidas, não havendo, em hipótese alguma falar-se em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município de Alagoinha - PE.

A licitante vencedora responsabilizar-se-á civil e criminalmente por todo e qualquer dano causado ao Município ou a terceiros, decorrentes de qualquer impropriedade do material, desde a sua produção até sua efetiva entrega na Secretaria Municipal de Saúde de Alagoinha - PE, não restando qualquer responsabilidade ao Município, sequer subsidiária.

Despesas com frete e descarregamento correrão por conta e risco da empresa vencedora.

A mercadoria deverá ser transportada em veículo apropriado em cumprimento das leis vigentes.

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da Sessão Pública, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial.

Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produto(s) que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

V - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição do(s) material(is).

Efetuar o pagamento à(s) empresa(s) vencedora(s) no prazo estipulado neste edital.

Inspecionar o(s) material(ais) quando da entrega, podendo recusá-lo(s) ou solicitar sua(s) substituição(ões), e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa e por razões de interesse público.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a(s) empresa(s) vencedora(s) entregar(em) fora das especificações do Edital.

VI – DA VALIDADE DOS MATERIAIS

A proponente vencedora deverá fornecer os materiais objeto propostos com validade de, no mínimo, 80% do total, comprovada pelos fabricantes, contado a partir da data do recebimento do mesmo pela Secretaria de Saúde do Município.

VII - DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

No prédio da Farmácia Básica do município à Rua Pe. João Ribeiro, s/n, Centro, CEP 55.260-000, Alagoinha – PE, e no prédio da Unidade Mista de Saúde Maria Elizariaria Paes à Rua Pe. João Ribeiro, 231, Centro, CEP 55.260-000, Alagoinha – PE, em dia útil e horário de funcionamento.

VIII - DA FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos devidos serão efetuados conforme entregas executadas, ou seja, de modo parcelado.

O Fundo Municipal de Saúde de Alagoinha - PE efetuará o pagamento dos medicamentos, objeto da licitação, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, sob depósito bancário em Conta-Corrente.

A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com os serviços efetuados/fornecidos, discriminados e acompanhado da requisição dos mesmos.

IX - RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Para fazer face às despesas decorrentes da execução da presente Licitação, serão utilizadas as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 1002 – ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIAL
AÇÃO: 2.77 – MANUTENÇÃO DA AÇÕES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FONTE DE RECURSO: 30 – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESPESA-LOA: 368 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA-LDO: 9018
DESPESA-PPA: 318

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
PROGRAMA: 1003 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
AÇÃO: 2.78 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA
FONTE DE RECURSO: 32 – ASSISTENCIA FARMACÊUTICA
DESPESA LOA: 155 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 8840
DESPESA PPA: 135

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1005 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS
AÇÃO: 2.82 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAUDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS
FONTE DE RECURSO: 3 – IMPOSTOS E TRANSFERENCIA SAÚDE – 0.1.02
DESPESA LOA: 476 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 9092
DESPESA PPA: 392

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1001 – ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE DA POPULAÇÃO
AÇÃO: 2.76 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 29 – ATENÇÃO BÁSICA
DESPESA LOA: 330 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 8995
DESPESA PPA: 295

X – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	APRESENTAÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	PCT 100	ABAIXADOR DE LÍNGUA, DESCARTÁVEL, EM MADEIRA	120	6,88	825,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2	PCT C/ 10	ABSORVENTE HIGIÊNICO DE USO HOSPITALAR, DESCARTÁVEL, PÓS PARTO, TAMANHO G	480	7,93	3.806,40
3	UNIDADE	ÁGUA DESTILADA PARA INJEÇÃO- 500 ML	500	3,87	1.935,00
4	UNIDADE	ÁGUA OXIGENADA- 1000 ML	240	5,79	1.389,60
5	CX C/ 100	AGULHA 40 X 12	5.000	0,13	650,00
6	CX C/ 100	AGULHA 30X7MM	1.500	0,11	165,00
7	CX C/ 100	AGULHA DESCARTÁVEL 13 X 0,45 MM	500	11,67	5.835,00
8	CX C/ 100	AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 0,7 MM	500	10,00	5.000,00
9	CX C/ 100	AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 0,8 MM	500	10,00	5.000,00
10	UNIDADE	AGULHA DESCARTÁVEL PARA RAQUEANESTESIA, 26G	240	14,27	3.424,80
11	UNIDADE	ÁLCOOL 70% EM GEL	240	8,54	2.049,60
12	UNIDADE	ÁLCOOL ETÍLICO 96°	60	6,93	415,80
13	UNIDADE	ÁLCOOL ETÍLICO À 70°- 1000 ML	1.500	7,64	11.460,00
14	UNIDADE	ALGODÃO HIDRÓFILO, 100 % ALGODÃO ALVEJADO, INODORO, ISENTO DE AMIDO, FIBRAS LONGAS, COR BRANCA, BOA ABSORVÊNCIA. 500 G	900	15,07	13.563,00
15	UNIDADE	ALGODÃO ORTOPÉDICO- 420 G	50	9,71	485,50
16	UNIDADE	APARELHO CLÍNICO OTOSCÓPIO COMPLETO	4	418,00	1.672,00
17	KIT	MASCARA PARA NEBULIZADOR, ADULTO	30	9,24	277,20
18	KIT	MASCARA PARA NEBULIZADOR, INFANTIL	30	9,68	290,40
19	UNIDADE	ATADURA DE CREPOM 10CMX3M 13 FIOS	20.000	2,32	46.400,00
20	UNIDADE	ATADURA DE CREPE 15CMX3M 13 FIOS	15.000	3,62	54.300,00
21	UNIDADE	ATADURA DE CREPE 20CMX3M 13 FIOS	15.000	4,78	71.700,00
22	UNIDADE	ATADURA DE CREPE 30CMX3M 13 FIOS	12.000	10,06	120.720,00
23	UNIDADE	ATADURA GESSADA 10CMX3M	200	2,34	468,00
24	UNIDADE	ATADURA GESSADA 15CMX3M	200	3,20	640,00
25	UNIDADE	ATADURA GESSADA 20CMX3M	200	5,17	1.034,00
26	Unidade	BOLSA P/ COLOSTOMIA DRENÁVEL, C/ ADESIVO, 19 A 64 MM, SISTEMA ABERTO	200	13,86	2.772,00
27	Unidade	BOLSA P/ COLOSTOMIA DRENÁVEL, C/ ADESIVO, 19 A 64 MM, SISTEMA FECHADO	200	14,04	2.808,00
28	Unidade	BOLSA DRENÁVEL DE COLOSTOMIA COM ANEL DE KARAIA, TRANSPARENTE, 19 A 64 MM	20	13,86	277,20
29	UNIDADE COM 10 M	BORRACHA LÁTEX Nº 200 P/ GARROTE	60	14,08	844,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

30	UNIDADE COM 10 M	BORRACHA LÁTEX Nº 204 P/ OXIGENOTERAPIA	150	49,06	7.359,00
31	Unidade	CABO DE BISTURI Nº03	3	10,56	31,68
32	Unidade	CABO DE BISTURI Nº04	3	10,56	31,68
33	Unidade	CARVÃO ATIVADO PÓ, POTE	15	33,55	503,25
34	Unidade	CATETER INTRAVENOSO Nº 14G	500	1,25	625,00
35	Unidade	CATETER INTRAVENOSO Nº 16G	500	1,43	715,00
36	Unidade	CATETER INTRAVENOSO Nº 18G	3.000	1,50	4.500,00
37	Unidade	CATETER INTRAVENOSO Nº 20G	6.000	1,41	8.460,00
38	Unidade	CATETER INTRAVENOSO Nº 22G	6.000	1,89	11.340,00
39	Unidade	CATETER INTRAVENOSO Nº 24G	3.000	1,41	4.230,00
40	Unidade	CATETER NASAL INFANTIL, PARA OXIGÊNIO, TIPO ÓCULOS	300	1,66	498,00
41	Unidade	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO, TIPO ÓCULOS	2.400	1,69	4.056,00
42	Unidade	CLAMP UMBILICAL	500	0,56	280,00
43	Unidade	CLOREXEDINA 0,2%, SOLUÇÃO AQUOSA-1.000 ML	360	15,15	5.454,00
44	Unidade	COLAR SERVIÇAL DE ESPUMA G	30	22,20	666,00
45	Unidade	COLAR SERVIÇAL DE ESPUMA M	100	22,20	2.220,00
46	Unidade	COLAR SERVIÇAL DE ESPUMA P	30	22,20	666,00
47	Unidade	COLETOR P/ PERFURO CORTANTE 07LITROS	500	5,44	2.720,00
48	Unidade	COLETOR P/ PERFURO CORTANTE 20 LITROS	500	10,91	5.455,00
49	Unidade	COLETOR P/ URINA SIMPLES ABERTO, TIPO GARRAFA- 1,2 L	600	5,01	3.006,00
50	Unidade	COLETOR P/ URINA SIMPLES FECHADO-2.000 ML	2.400	6,33	15.192,00
51	Unidade	COLETOR UNIVERSAL P/ EXAMES CAPACIDADE DE 80ML C/ TAMPAS DE ROSCA E PÁ	6.000	0,50	3.000,00
52	PCT COM 50	COMPRESSA CIRÚRGICA 50 X 45 CM, 100% ALGODÃO, COR BRANCA. 38 G	30	107,64	3.229,20
53	Unidade	COMPRESSA DE GAZE ESTÉREIS, HIDRÓFILA, EMBALAGEM INDIVIDUAL C/ 10 UNIDADES 7,5 X 7,5 CM 11 FIOS	80.000	0,60	48.000,00
54	PCT C/ 500	CURATIVO REDONDO, ROLO	36	21,00	756,00
56	Unidade	DETECTOR FETAL TIPO SONAR	2	750,20	1.500,40
57	Unidade	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ÁCIDO- 5 L	6	346,79	2.080,74
58	Unidade	DETERGENTE ENZIMÁTICO COM PÓ ATIVADOR-	6	367,11	2.202,66
59	Unidade	DISPOSITIVO PARA CIRCUNCISÃO, CIRURGIA DE POSTECTOMIA 1,3 MM	20	18,70	374,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

60	Unidade	DISPOSITIVO PARA CIRCUNCISÃO, CIRURGIA DE POSTECTOMIA 1,5 MM	20	18,70	374,00
61	Unidade	DISPOSITIVO PARA CIRCUNCISÃO, CIRURGIA DE POSTECTOMIA 1,7 MM	20	18,70	374,00
62	unidade	ELETRODO DESCARTÁVEL PARA MONITORIZAÇÃO CARDÍACA	1.500	0,54	810,00
63	unidade	EQUIPO PARA SORO, MACROGOTAS, SISTEMA FECHADO, ROLETE C/ INJ. LATERAL	12.000	2,14	25.680,00
64	Unidade	EQUIPO PARA TRANSFUÇÃO DE SANGUE E HEMODERIVADOS, MACROGOTAS	500	5,38	2.690,00
65	Cx c/ 100 unidade	ESCALPE Nº 19, PARA PUNÇÃO PERIFÉRICA, CALIBRE 19 MM ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, COM PROTETOR ENROSCADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU FILME PLÁSTICO. VALIDADE E REGISTRO DO MS.	500	0,38	190,00
66	Cx c/ 100 unidade	ESCALPE Nº 21 PARA PUNÇÃO PERIFÉRICA, CALIBRE 21 MM ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, COM PROTETOR ENROSCADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU FILME PLÁSTICO. VALIDADE E REGISTRO DO MS.	6.000	0,88	5.280,00
67	Cx c/ 100 unidade	ESCALPE Nº 23 PARA PUNÇÃO PERIFÉRICA, CALIBRE 23 MM ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, COM PROTETOR ENROSCADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU FILME PLÁSTICO. VALIDADE E REGISTRO DO MS.	6.000	0,76	4.560,00
68	Cx c/ 100 unidade	ESCALPE Nº 25 PARA PUNÇÃO PERIFÉRICA, CALIBRE 25 MM ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, COM PROTETOR ENROSCADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU FILME PLÁSTICO. VALIDADE E REGISTRO DO MS.	3.000	0,72	2.160,00
69	Cx c/ 100 unidade	ESCALPE Nº 27 PARA PUNÇÃO PERIFÉRICA, CALIBRE 27 MM ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNICO, COM PROTETOR ENROSCADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU FILME PLÁSTICO. VALIDADE E REGISTRO DO MS.	1.000	0,38	380,00
70	Unidade	ESCOVA DEGERMANTE COM P.V.P.I. DESCARTÁVEL	300	2,23	669,00
71	Unidade	ESCOVA ENDOCERVICAL DESCARTÁVEL	6.000	0,25	1.500,00
72	Unidade	ESCOVA SECA PARA DEGERMAÇÃO, DESCARTÁVEL	200	1,74	348,00
73	Unidade	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X 4,5M	1.200	8,30	9.960,00
74	Unidade	ESPÁTULA DE AYRE, EM MADEIRA, DESCARTÁVEL, DIMENSÃO: 17,8CM X 0,16 CM	6.000	0,12	720,00
75	Unidade	ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, TAMANHO G	500	2,23	1.115,00
76	Unidade	ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, TAMANHO M	4.500	1,49	6.705,00
77	Unidade	ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, TAMANHO P	2.000	1,25	2.500,00
78	Unidade	ESTETOSCOPIO ADULTO, COM PROTETOR AURICULAR DE FORMATO ANATÔMICO.	30	27,74	832,20
79	Unidade	ÉTER ETÍLICO 35%- 1.000 ML	6	95,37	572,22



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

80	Unidade	FENOTEROL 5MG/ML	500	3,92	1.960,00
81	Cx c/ 24	FIO CIRÚRGICO ALGODÃO 0 COM AGULHA 4,0 CM	6	76,74	460,44
82	Cx c/ 24	FIO CIRÚRGICO NYLON 2.0 COM AGULHA 2,5 CM	120	42,01	5.041,20
83	Cx c/ 24	FIO CIRÚRGICO NYLON 3.0 COM AGULHA 2,5	12	34,10	409,20
84	Cx c/ 24	FIO CIRÚRGICO NYLON 4.0 COM AGULHA 2,0	6	42,01	252,06
85	Cx c/ 24	FIO CIRÚRGICO NYLON 5.0 COM AGULHA 2,0	6	41,29	247,74
86	Cx c/ 24	FIO DE SUTURA CAT GUT CROMADO 1, C/ AGULHA 4 CM	12	104,29	1.251,48
87	Cx c/ 24	FIO DE SUTURA CAT GUT CROMADO 2-0, C/ AGULHA 4 CM	12	89,65	1.075,80
89	Cx c/ 24	FIO DE SUTURA CAT GUT AGULHADO CROM 0, AGULHA 4 CM	12	89,65	1.075,80
90	Cx c/ 24	FIO DE SUTURA CAT GUT SIMPLES AGULHA 0, C/ AGULHA 4 CM	12	89,65	1.075,80
91	Cx c/ 24	FIO DE SUTURA CAT GUT SIMPLES 2-0 C/ AGULHA 4	12	89,65	1.075,80
91	Unidade	FITA ADESIVA BRANCA HOSPITALAR, 1,6CM X 50 M	120	5,94	712,80
92	Unidade	FITA MICROPORE 5CM X 10M	300	7,62	2.286,00
93	Unidade	FITA MICROPORE 10 CM X 10M	300	6,41	1.923,00
94	Unidade	FITA P/ ESTERILIZAÇÃO AUTOCLAVE, 1,9 CM X 30 M	360	10,03	3.610,80
95	unidade	FITA P/ GLICOSÍMETRO COMPATÍVEL COM APARELHO ACCU/CHECK ACTIVE. REGISTRO NO M.S. Nº 10287411004	500	92,12	46.060,00
96	Unidade	FIXADOR CELULAR AEROSOL P/ CITOLOGIA 100ML	200	10,50	2.100,00
97	unidade	FLUXOMETRO P/ OXIGÊNIO	15	64,24	963,60
98	unidade	FOCO GINECOLÓGICO	7	467,83	3.274,81
99	unidade	FORMALDEÍDO (FORMOL) SOLUÇÃO 10%	12	8,25	99,00
100	unidade	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO, FORRO ULTRA MACIO, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS. TAMANHO G	120	1,98	237,60
101	unidade	FRALDA DESCARTÁVEL PARA RN, FORRO ULTRA MACIO, FITAS ADESIVAS MULTIAJUSTÁVEIS. TAMANHO P	150	0,59	88,50
102	Unidade	GEL P/ E.C.G- 1 L	60	10,89	653,40
103	Unidade	GLICERINA BI-DESTILADA- 1.000 ML	24	32,78	786,72
104	Unidade	GLICERINA CLISTER 12%- 500 ML	360	10,67	3.841,20
105	Unidade	GLUTARALDEIDO + PÓ ATIVADOR 2%- 5 L	6	221,41	1.328,46
106	Unidade	IODOPOVIDONA DEGERMANTE AQUOSO, 10 % P.V.P.I-- 1.000 ML	120	19,90	2.388,00
107	Unidade	KOLEAGENASE + CLORANFENICOL- 30 G	300	14,11	4.233,00
108	cx c/ 100	LÂMINA BISTURI Nº 23	50	42,16	2.108,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

109	cx c/ 100	LÂMINA BISTURI Nº 24	50	46,02	2.301,00
110	cx c/ 50	LÂMINA P/ MICROSCOPIA FOSCA C/ 50 UNIDADES 26X26MM	240	5,55	1.332,00
111	Cx c/ 200	LANCETA P/ PUNÇÃO DIGITAL	500	12,98	6.490,00
112	Unidade	LENÇOL DESCARTÁVEL PARA CAMA HOSPITALAR, 100% CELULOSE TAM: 70 CM X 50 M	1.200	11,00	13.200,00
113	Unidade	LUGOL SOLUÇÃO 5% - 500 ML	6	72,16	432,96
114	PAR	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 7.0, LÁTEX, COM PÓ	1.800	1,81	3.258,00
115	PAR	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 7.5 LÁTEX, COM PÓ	1.800	1,81	3.258,00
116	PAR	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8.0 LÁTEX, COM PÓ	1.800	1,81	3.258,00
117	PAR	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8.5 LÁTEX, COM PÓ	800	1,53	1.224,00
118	CX	LUVA P/ PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL "G"	750	28,23	21.172,50
119	CX	LUVA P/ PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL "M"	1.500	25,73	38.595,00
121	CX	LUVA P/ PROCEDIMENTO NÃO ESTÉRIL "P"	750	26,07	19.552,50
122	Unidade	MANGUEIRA ASPIRATÓRIA ESTÉRIL, CRISTAL, 2 M	120	5,60	672,00
123	CX	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL 3 CAMADAS COM ELÁSTICO	800	11,33	9.064,00
124	Unidade	MÁSCARA N95 DESCARTÁVEL	200	4,29	858,00
125	KIT	MICRONEBULIZADOR COMPLETO, KIT COM: 01 NEBULIZADOR, 01 TUBO, 01 MÁSCARA INFANTIL, 01 MÁSCARA ADULTO, 01 CÂMARA DE NEBULIZAÇÃO, 05 FILTROS E 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES	30	924,00	27.720,00
126	unidade	ÓLEO DERSANE FRASCO C/ 200ML	1.000	10,64	10.640,00
127	unidade	OTOSCÓPIO COMPLETO	10	418,00	4.180,00
128	unidade	PAPEL GRAU CIRÚRGICO, TAMANHO: 200 MM X 100 M	50	122,95	6.147,50
129	unidade	PAPEL GRAU CIRÚRGICO, TAMANHO : 150 MM X 100 M	50	92,33	4.616,50
130	unidade	PAPEL PARA E.C. G.. TAMANHO: 210 MM X 30 M SENSÍVEL	12	46,20	554,40
131	unidade	PERFURADOR DE MEMBRANA	200	1,27	254,00
132	unidade	PINÇA DE BACKHAUS 11 CM	3	29,59	88,77
133	unidade	PINÇA DE BACKHAUS 13 CM	3	29,59	88,77
134	unidade	PINÇA DE BACKHAUS 10CM	3	29,59	88,77
135	unidade	PINÇA DISSECÇÃO COM DENTE 14CM	3	13,31	39,93
136	unidade	PINÇA DISSECÇÃO COM DENTE 16CM	3	15,29	45,87
137	Unidade	PINÇA DISSECÇÃO SEM DENTE 15CM	3	14,30	42,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

138	unidade	PINÇA GINECOLÓGICA "CHERON" ESTÉRIL DESCARTÁVEL	300	1,73	519,00
139	unidade	PINÇA HEMOSTÁTICA CRILE CURVA 14CM	3	27,50	82,50
140	unidade	PINÇA HEMOSTÁTICA CRILE RETA 14 CM	3	27,50	82,50
141	unidade	PINÇA HEMOSTÁTICA DE KELLY CURVA 14 CM	3	27,50	82,50
142	unidade	PINÇA HEMOSTÁTICA DE KELLY RETA 14 CM	3	27,50	82,50
143	unidade	PINÇA HEMOSTÁTICA KOCHER CURVA 14 CM	3	36,74	110,22
144	unidade	PINÇA HEMOSTÁTICA KOCHER RETA 14 CM	3	36,74	110,22
145	unidade	PISSETA PLÁSTICA COR ÂMBAR 250ML	100	3,96	396,00
146	Unidade	PISSETA PLÁSTICA COR ÂMBAR 500ML	100	5,18	518,00
147	unidade	PISSETA PLÁSTICA TRANSPARENTE 250ML	50	3,08	154,00
148	Unidade	PISSETA PLÁSTICA TRANSPARENTE 500ML	50	3,85	192,50
149	unidade	PORTA AGULHA MAYO-HEGAR	3	33,33	99,99
150	Unidade	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	300	0,55	165,00
151	PCT C/ 100 Unidades	SACO DE LIXO P/ RESÍDUOS INFECTANTES, BRANCO LEITOSO, 100 L	100	53,90	5.390,00
152	PCT C/ 100 Unidades	SACO DE LIXO P/ RESÍDUOS INFECTANTES, BRANCO LEITOSO, 30L	50	23,10	1.155,00
153	PCT C/ 100 Unidades	SACO DE LIXO P/ RESÍDUOS INFECTANTES, BRANCO LEITOSO, 50L	50	31,90	1.595,00
154	Unidade	SAPATILHA DESCARTÁVEL, PROPÉ	6.000	0,48	2.880,00
155	Unidade	SERINGA 10ML C/ AGULHA 25X0,7 CM	24.000	0,44	10.560,00
156	unidade	SERINGA 20ML C/ AGULHA 25X0,7 CM	24.000	0,57	13.680,00
157	unidade	SERINGA 3ML C/ AGULHA 25X0,7 CM	4.000	0,26	1.040,00
158	unidade	SERINGA 5ML C/ AGULHA 25X0,7 CM	8.000	0,32	2.560,00
159	unidade	SERINGA P/ INSULINA 1 ML, C/ AGULHA 12,7X 0,33 MM	65.000	0,25	16.250,00
160	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 5	60	6,91	414,60
161	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 6	60	4,89	293,40
162	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 7	120	6,91	829,20
163	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 7,5	120	7,75	930,00
164	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 8	120	4,88	585,60
165	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 8,5	50	6,38	319,00
166	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 9	50	6,38	319,00
167	unidade	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ CUFF Nº 9,5	50	6,38	319,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

168	unidade	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 22	100	4,41	441,00
169	unidade	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 12	120	4,58	549,60
170	Unidade	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 14	120	4,44	532,80
171	unidade	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 16	360	4,44	1.596,40
172	unidade	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 18	720	4,41	3.175,20
173	unidade	SONDA FOLEY 2 VIAS Nº 20	360	4,41	1.585,60
174	unidade	SONDA NASOENTERAL Nº 06	50	12,10	605,00
175	Unidade	SONDA NASOENTERAL Nº 08	50	12,10	605,00
176	unidade	SONDA NASOENTERAL Nº 10	50	12,10	605,00
177	unidade	SONDA NASOENTERAL Nº 12	50	12,10	605,00
178	unidade	SONDA NASOENTERAL Nº 14	50	12,10	605,00
179	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 10	240	1,46	350,40
180	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 12	240	1,50	360,00
181	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 14	240	1,56	374,40
182	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 16	300	1,73	519,00
183	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 18	300	1,93	579,00
184	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 20	300	1,94	582,00
185	unidade	SONDA NASOG LONGA Nº 22	200	2,29	458,00
186	unidade	SONDA NASOG. CURTA Nº 10	50	0,75	37,50
187	unidade	SONDA NASOG. CURTA Nº 12	50	0,76	38,00
188	unidade	SONDA NASOG. CURTA Nº 14	50	0,94	47,00
189	unidade	SONDA URETRAL Nº 06	500	0,93	465,00
190	unidade	SONDA URETRAL Nº 08	2.000	0,93	1.860,00
191	unidade	SONDA URETRAL Nº 10	2.000	0,92	1.840,00
192	unidade	SONDA URETRAL Nº 12	1.000	0,93	930,00
193	unidade	SONDA URETRAL Nº 14	1.000	1,01	1.010,00
194	unidade	SONDA URETRAL Nº 16	1.000	0,99	990,00
195	Unidade	SONDA URETRAL Nº 18	500	1,25	625,00
196	Unidade	SONDA URETRAL Nº 20	200	1,16	232,00
197	Unidade	TENSÍÔMETRO ADULTO COM CERTIFICADO DO INMETRO	30	90,37	2.711,10
198	Unidade	TENTACÂNULA	20	8,14	162,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

199	Unidade	TERMOHIGRÔMETRO DIGITAL PARA GELADEIRA COM TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA C/ CABO EXTENSOR, COM CERTIFICADO DO INMETRO	12	86,68	1.040,16
200	Unidade	TERMÔMETRO CLÍNICO AXIAL	240	6,70	1.608,00
201	Unidade	TESOURA CIRÚRGICA CURVA R/R 15CM	6	23,43	140,58
202	unidade	TESOURA CIRÚRGICA CURVA R/R 17CM	6	33,33	199,98
203	Unidade	TESOURA CIRÚRGICA RETA R/R 15CM	6	23,43	140,58
204	Unidade	TESOURA CIRÚRGICA RETA R/R 17CM	6	33,33	199,98
205	Unidade	TESOURA DE MAYO CURVA 14CM	6	33,33	199,98
206	Unidade	TESOURA DE MAYO CURVA 17CM	6	41,47	248,82
207	Unidade	TESOURA DE MAYO RETA 15CM	6	33,33	199,98
208	Unidade	TESOURA METZENBAUM CURVA 15 CM	6	36,41	218,46
209	Unidade	TESOURA METZENBAUM RETA 15 CM	6	36,41	218,46
210	Unidade	TORNEIRA 03 VIAS	1.200	1,23	1.476,00
211	Unidade	TOUCA DESCARTÁVEL, FALSO TECIDO COM ELÁSTICO	3.600	0,11	396,00
212	Unidade	UMIDIFICADOR PARA OXIGÊNIO COM TAMPA DE ROSCA- 250 ML	12	16,94	203,28
213	Unidade	VASELINA LÍQUIDA 1000ML	24	16,84	404,16
214	Unidade	VASELINA LÍQUIDA 1000ML	24	16,84	404,16
VALOR GLOBAL R\$ 930.669,62 (novecentos e trinta mil, seiscentos e sessenta e nove reais e sessenta e dois centavos).					



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO N° 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2017

ANEXO II - MODELO

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Nome da Empresa) _____, CNPJ _____,
estabelecida à _____ (endereço completo), declara, sob as
penas da lei que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito)
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer
trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do
inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

_____, de _____ de _____

Nome do Representante Legal da Empresa e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

ANEXO III - MODELO

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr (a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, DECLARA para os devidos fins que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do certame licitatório, Processo nº _____, Modalidade _____.

_____, ____ de _____ de _____

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

ANEXO IV - MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, CNPJ/MF
_____, para fins de participação no Processo Licitatório nº
_____, Modalidade _____, cujo objeto é
_____, por intermédio do seu representante
legal o(a) Sr(a). _____, portador da Cédula de
Identidade nº _____, expedida pela _____, sob as penas da lei, e para fins do
estabelecido no Edital da licitação, DECLARA que:

- Enquadra-se como MICROEMPRESA (ME) /EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);
- A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) / II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- Não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º da referida Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO N° 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2017

ANEXO V - MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____ CNPJ/MF n° _____,
estabelecida à _____ (endereço completo), declara sob as penas da
Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente
Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____

Nome do Representante Legal da Empresa e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº /2017/FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA - PE

CONTRATADA: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, PARCELADO, DE MATERIAL MÉDICO PARA O HOSPITAL E ATENÇÃO BÁSICA QUE SERÃO UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2017/FMS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALAGOINHA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.419.791/0001-05, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo respectivo Senhor Secretário de Saúde _____, e, de outro, a firma _____, estabelecida à Rua _____, nº ____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, Inscrição Estadual nº. _____, CNPJ nº. _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº. _____, CPF nº. _____, e de acordo com o que consta no Processo Licitatório nº 009/2017/FMS, relativo ao Pregão Presencial nº 008/2017, tem entre si justo e acertado o presente instrumento particular de **CONTRATO**, que se regerá pelas **CLÁUSULAS** e **CONDIÇÕES** seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA **Objeto do Contrato**

O objeto deste **CONTRATO** é a Contratação de empresa para fornecimento, parcelado, de Material Médico para o Hospital e Atenção Básica que serão utilizados pela Secretaria de Saúde do Município, no atendimento à população, obedecendo integralmente os documentos constantes do Processo Licitatório nº 009/2017/FMS, Pregão Presencial nº 008/2017 e, seus anexos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CLÁUSULA SEGUNDA

Documentos Integrantes do Contrato e Legislação Aplicável

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização de execução do contrato, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este **CONTRATO** os documentos constantes do Processo Licitatório nº 009/2017/FMS, Pregão Presencial nº 008/2017.

Parágrafo Único - A execução do **CONTRATO** será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei nº. 10.520/2002 e, subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93, e legislação correlata, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as regras de Direito Privado.

CLÁUSULA TERCEIRA

Recursos Orçamentários

Os recursos orçamentários para a execução do objeto do **CONTRATO** serão atendidos através das Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 1002 – ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR E AMBULATORIAL
AÇÃO: 2.77 – MANUTENÇÃO DA AÇÕES DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FONTE DE RECURSO: 30 – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR
DESPESA-LOA: 368 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA-LDO: 9018
DESPESA-PPA: 318

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
PROGRAMA: 1003 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
AÇÃO: 2.78 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA
FONTE DE RECURSO: 32 – ASSISTENCIA FARMACÊUTICA
DESPESA LOA: 155 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 8840
DESPESA PPA: 135



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 1005 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS
AÇÃO: 2.82 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SAÚDE E QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO DO SUS
FONTE DE RECURSO: 3 – IMPOSTOS E TRANSFERENCIA SAÚDE – 0.1.02
DESPESA LOA: 476 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 9092
DESPESA PPA: 392

ÓRGÃO: 13000 – SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 13001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 1001 – ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE DA POPULAÇÃO
AÇÃO: 2.76 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 29 – ATENÇÃO BÁSICA
DESPESA LOA: 330 – 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
DESPESA LDO: 8995
DESPESA PPA: 295

CLÁUSULA QUARTA Do Preço

Pelo fornecimento dos produtos, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, a quantia de R\$ _____ (_____), o que corresponde ao fornecimento do(s) item(s) de nº _____, licitado(s) e ganho(s) pela **CONTRATADA**.

Parágrafo Único – O presente contrato poderá ser alterado no sentido de restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA QUINTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado à vista, mediante a entrega dos produtos solicitados, acompanhados de Nota Fiscal e Recibo, em dia e hora determinados pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA

Prazo

O fornecimento dos produtos deverá acontecer no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) expedida pela Secretaria de Saúde do Município de Alagoinha - PE.

§ 1º - O atraso na execução do ajustado somente será admitido pela **CONTRATANTE**, quando fundamentado em motivo de força maior ou caso fortuito, nos termos do Código Civil Brasileiro, ou nas hipóteses delineadas no artigo 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93, e alterações.

§ 2º - A vigência do presente contrato se estenderá da data de sua assinatura por um prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA

Obrigações e Responsabilidades da Contratada

A **CONTRATADA**, responderá, civil e criminalmente, por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE**, pelo fornecimento, parcelado, de Material de Penso fora dos padrões estabelecidos e **ANEXO I**, do Pregão Presencial nº 008/2017/FMS.

Parágrafo Único - Caberá ainda à **CONTRATADA**:

- 1) Manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Anexo I, do Processo Licitatório nº 009/2017/FMS.

CLÁUSULA OITAVA

Transferência e Subcontratação

A **CONTRATADA** não poderá transferir ou subcontratar parcial ou totalmente o objeto do presente **CONTRATO**, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA NONA

Alteração Contratual



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Este **CONTRATO** poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, e alterações, mediante o correspondente **TERMO DE ADITAMENTO**.

CLÁUSULA DÉCIMA

Penalidades pelas Infrações Contratuais e Inadimplência das Obrigações Assumidas

Em caso de inexecução do objeto da licitação, erro na execução, execução imperfeita, mora na execução ou inadimplência contratual, a **CONTRATADA** estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às penalidades previstas nos artigos 77 a 80, 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, e alterações.

§ 1º - A aplicação das sanções de advertência ou multa fica condicionada à prévia defesa do infrator, a ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis da respectiva notificação.

§ 2º - Da aplicação das sanções de advertência ou multa caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Contados da notificação do ato.

§ 3º - A mora na execução e o não atendimento às determinações da **CONTRATANTE**, além de sujeitarem a **CONTRATADA** à advertência ou à multa, autorizam a **CONTRATANTE**, em prosseguimento ou na reincidência, a declarar rescindido o contrato e punir o faltoso com a suspensão do direito de licitar e contratar em seu âmbito, e até mesmo adotar as providências para a declaração de sua inidoneidade, facultado, em quaisquer das hipóteses, o direito de defesa.

§ 4º - Sem prejuízo da aplicação, à **CONTRATADA**, das sanções cabíveis, a **CONTRATANTE** recorrerá às garantias constituídas, a fim de se ressarcir dos prejuízos que lhe tenham sido decorrentes do contrato e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Rescisão

A inexecução total ou parcial do ajustado, ensejará a rescisão do **CONTRATO**, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, e alterações, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 do mesmo ordenamento legal.

Parágrafo Único - Na hipótese de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pela **CONTRATADA**, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA Fórum

Fica eleito o Fórum da Comarca de Alagoíinha, do Estado de Pernambuco, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja como competente para solucionar as questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito.

_____, ____ de _____ de _____

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ALAGOINHA
Mais trabalho, novas conquistas!

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO LICITATÓRIO N° 009/2017/FMS
PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2017

ANEXO VII – MODELO

CREDENCIAL

A empresa _____, sediada à _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) sob o n°. _____, por _____ seu _____ representante _____ legal _____ (Diretor/Proprietário), constitui, para fins de representação no Pregão Presencial n° 008/2017, Processo Licitatório n° 009/2017/FMS, a realizar-se no dia ____/____/____, às _____ horas, neste município de Alagoinha – PE, o Sr. _____, portador do RG n°. _____, e CPF n°. _____, podendo para tanto, assinar e apresentar propostas comerciais e de venda, formular ofertas e lances de preços, apresentarem documentação de habilitação, recorrer administrativamente, abrir mão de interposição de recursos, prestarem esclarecimentos, receber intimações, notificações, enfim, praticar todos os demais atos de interesse da **OUTORGANTE**, atos estes, que se limitem a representação do Outorgado no presente certame licitatório.

_____, ____ de _____ de _____

Nome do representante legal da empresa e assinatura